

## **Datenschutz und -sicherheit**

---

### **Die Kindertagesstätten (Kitas) der soH erheben und verarbeiten zur Erfüllung ihres Auftrages personenbezogene Daten**

Es werden nebst kontakt- und rechnungsbezogenen Daten auch schriftliche Dokumentationen vom Tagesablauf, von Bildungs- und Entwicklungsprozessen, vom Gesundheitszustand oder von Besorgnissen erstellt. Das Ziel der Dokumentationen ist es, die Bedürfnisse, Bildungs- und Entwicklungsprozesse sowie die Interessen der Kinder wahrzunehmen. Das pädagogische Handeln wird optimal darauf abgestimmt und die Kompetenzen der Kinder werden entsprechend gestärkt. Hierfür werden Bild-, Ton und Videoaufnahmen und Verschriftlichungen von Beobachtungen bezüglich der Interessen, der Stärken und der Entwicklungsfortschritte des Kindes erfasst und in einer Dokumentationsform (bspw. Portfolios und Lerngeschichten) festgehalten. Diese dient dazu, das pädagogische Handeln zu reflektieren und mit dem Kind bzw. mit den Eltern in einen Dialog über die Bildungs- und Entwicklungsprozesse des Kindes zu treten.

### **Software zur Datenverarbeitung**

Die Kitas nutzen die Software Kipro zur Verwaltung und Verarbeitung personenbezogener Daten, diese beinhaltet auch einen sicheren Kommunikationskanal zur Information der Familien mittels Mail. Die erhobenen Daten werden ausschliesslich für die Arbeit und Organisation innerhalb der Kitas verwendet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Eine Ausnahme bildet die Kitaaufsicht des AGS Kantons Solothurn, sie ist per Gesetz dazu befugt eine Einsicht in die Anwesenheitslisten zu nehmen. Es können nur autorisierte Personen die Daten aufrufen, anlegen und verändern. Die Software erfüllt die technischen Anforderungen gemäss DSGVO und das Einhalten der Datensicherheit wird auditiert. Ein eventuelles Datenleck wird den Erziehungsberechtigten innerhalb der erforderlichen Frist gemeldet.

### **Löschen der Daten**

Mit dem Austritt des Kindes aus der Kita werden den Erziehungsberechtigten alle relevanten Dokumente über die Entwicklung des Kindes ausgehändigt und jegliche personenbezogenen Daten gelöscht, sobald der Austritt stattgefunden hat. Spätestens nach einem Monat ab dem Austrittsdatum gerechnet, werden die Daten definitiv gelöscht. Nicht gelöscht werden nur Daten, die einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen. Bei Daten, welche für statistische Auswertungen hinzugezogen werden, ist kein Rückschluss auf einzelne Personen möglich.

### **Auskunft**

Eltern und Erziehungsberechtigte erhalten jederzeit Auskunft über die erhobenen Daten und die Entwicklung ihres Kindes. Dies gilt ebenso für getrenntlebende Eltern und für Eltern ohne elterliche Sorge. Auskünfte an Fachpersonen und Behörden (Heilpädagogen/-innen, Ärzte/-innen, Psychologen/-innen, Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) oder externe Fachpersonen) werden nur dann erteilt, wenn eine schriftliche Entbindungserklärung von der Schweigepflicht vorliegt, auf welcher klar notiert ist, wer wem Auskunft geben darf.

### **Ihre Rechte im Zusammenhang mit der Datenbearbeitung**

Sie haben im Zusammenhang mit unserer Datenbearbeitung gewisse Rechte. Sie können nach anwendbarem Recht insbesondere Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Personendaten verlangen, unrichtige Personendaten korrigieren lassen, die Löschung von Personendaten die nicht mehr für die Erfüllung des Vertrags erforderlich sind, verlangen, Widerspruch gegen eine unrechtmässige Datenbearbeitung erheben, die Herausgabe bestimmter Personendaten in einem gängigen elektronischen

Format oder ihre Übertragung an andere Verantwortliche verlangen oder eine Einwilligung widerrufen, soweit unsere Bearbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht.

Wenn Sie uns gegenüber Ihre Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich an uns; unsere Kontaktangaben finden Sie in den Betreuungsverträgen. Damit wir einen Missbrauch ausschliessen können, müssen wir Sie identifizieren (z.B. mit einer Ausweiskopie, falls nötig).

Bitte beachten Sie, dass für diese Rechte Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z.B. zum Schutz von Dritten oder von Geschäftsgeheimnissen). Wir behalten uns vor, Kopien aus datenschutzrechtlichen Gründen oder Gründen der Geheimhaltung zu schwärzen oder nur auszugsweise zu liefern.

### **Datenschutzverantwortlicher**

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen ist verantwortlich:

Solothurner Spitäler AG  
Schöngrünstrasse 42  
4500 Solothurn  
032 627 31 21  
[www.solothurnerspitaeler.ch](http://www.solothurnerspitaeler.ch)