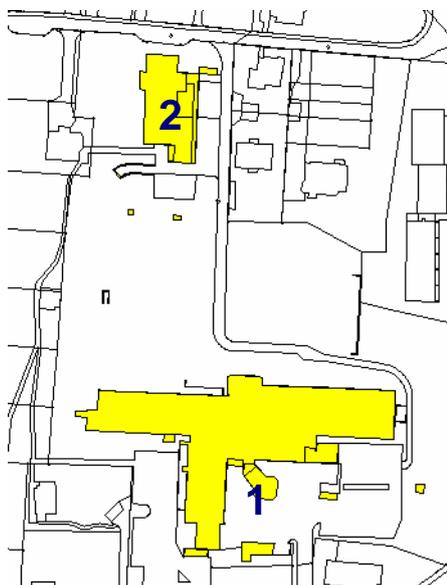


Hausordnung Personalhaus Spital Dornach

Wir heissen Sie im Personalhaus der soH in Dornach herzlich willkommen. Damit das Zusammenleben reibungslos verläuft, müssen gewisse Regeln eingehalten werden. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis sowie Mithilfe und Rücksichtnahme und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.



Legende Lageplan

- 1 = Empfang Spital Dornach (Spitalweg 11)
- 2 = Personalhaus (Spitalweg 2)

Adresse / Post

Name Vorname
 Personalhaus + Zi. Nr.
 Spitalweg 2
 4143 Dornach
 Tel. +41 (0)61/ 704 + interne Telefonnummer

Die Briefpost und die Zeitungen werden in Ihr Postfach beim Eingang des Personalhauses gelegt. Die Pakete werden Ihnen schriftlich mit einer Abholmeldung gemeldet und können am Empfang des **Spitals Dornach** während den Öffnungszeiten abgeholt werden.

Leitung Personalhaus

Gerne steht Ihnen die Leitung Personalhaus während den Bürozeiten nach Vereinbarung für ein Gespräch zur Verfügung.
 Telefon: 062 311 44 75 oder intern 61 44 75

Übergabe / Eintritt	<p>Die Übergabe ist mit der Personalhausverwaltung zu terminieren. Das Übergabeprotokoll wird vom Mieter ausgefüllt und innerhalb von drei Tagen nach Eintritt unterzeichnet an die Leitung Personalhaus (Briefkasten) zur Gegenzeichnung retourniert. Später festgestellte Mängel können noch innerhalb fünf Arbeitstagen der Leitung Personalhaus nachgemeldet werden.</p> <p>Anmeldung bei der Gemeinde Melden Sie sich bei der Einwohnerkontrolle innert 14 Tagen an. Der Personaldienst soH informiert Sie, ob Sie sich innerhalb der ersten 14 Tage persönlich auf der Gemeinde anmelden müssen.</p> <p>Einwohnerkontrolle Dornach Hauptstrasse 33 4143 Dornach Tel.: 061 706 25 20</p>
Telefon/ TV Anschluss	Die Zimmer sind mit einem Telefon und TV Anschluss ausgestattet.
Internet	Allen Mietern steht das SWISSCOM Public Wireless LAN zur Verfügung. Das Login erfolgt über „Free SMS“ (siehe separates Merkblatt). Kostenloser Support unter 0900 333 221.
Haftung	<p>Der Vermieter lehnt jegliche Haftung für persönliche Gegenstände bei Diebstahl oder bei Beschädigung durch Dritte ab.</p> <p>Für die vom Mieter verursachten Schäden am Mietobjekt oder am Mobiliar haftet dieser selber.</p>
Zimmer	<p>Am Tag des Einzugs steht das zugeteilte Zimmer zum vereinbarten Termin zur Verfügung. Es ist grundsätzlich nicht möglich, während der Vertragsdauer das Zimmer zu wechseln.</p> <p>Die Zimmereinrichtung darf nicht verändert werden. Bauliche Veränderungen sind verboten.</p> <p>Verwenden Sie zum Aufhängen von Bildern nur die dafür bestimmten Bilderschienen. Es ist verboten, Poster, Dekorationen oder Kleiderhaken in irgendwelcher Weise (mit Schrauben, Nägeln, Stecknadeln, Kleber, usw.) an den Wänden oder Türen zu befestigen.</p> <p>Es ist untersagt, weitere Personen im Zimmer einzuquartieren. Für Gäste stehen Gästezimmer zur Verfügung (vgl. Rubrik „Besuche“).</p> <p>Beachten Sie beim Blumengiessen, dass die Holzmöbel auf Wasser empfindlich sind. Benützen Sie Untersetzer für Ihre Zimmerpflanzen und entfernen Sie allfällige Wassertropfen nach dem Giessen.</p> <p>Aus Gründen des Brandschutzes dürfen im Zimmer keine Tauchsieder, Kerzen, Rechauds etc. verwendet werden.</p> <p>Die Heizkörper im Zimmer dürfen im Winter nie ganz abgestellt werden, da die Gefahr besteht, dass das darin enthaltene Wasser einfriert.</p> <p>Vergewissern Sie sich beim Verlassen des Zimmers, dass das Fenster geschlossen ist</p>

Zutritt durch Vermieter	<p>Die Leitung Personalhaus darf nach Absprache mit dem Mieter das Zimmer gemeinsam mit der Leitung Hauswirtschaft Dornach betreten.</p> <p>Der Technische Dienst betritt das Zimmer für allfällige Reparaturen nach Absprache mit der Leitung Personalhaus und dem Mieter</p>
Dachterrasse	<p>Nach Benutzung der Dachterrasse ist diese in sauberem Zustand zu hinterlassen.</p> <p>Das Betreten der Dachterrasse erfolgt auf eigene Gefahr. Eine Haftung durch die Solothurner Spitäler AG ist ausdrücklich ausgeschlossen.</p>
Küche	<p>Es steht jedem Mieter ein kleiner, eigener, abschliessbarer Schrank zur Verfügung. Für die Sauberkeit ist der Mieter selbst verantwortlich</p> <p>Benutzte Küchengeräte und Zubehör (Herd, Backofen, Backbleche- und Gitter) sind sofort nach jedem Gebrauch zu reinigen.</p> <p>Persönliche Gegenstände wie Geschirr etc. sind nach Gebrauch sofort wegzuräumen.</p>
Sanitäranlagen	<p>Sind nach jeder Nutzung in sauberem Zustand zu hinterlassen.</p>
Ordnung/ Sauberkeit	<p>Für die Reinigung des gemieteten Zimmers ist der Mieter selbst verantwortlich.</p> <p>Gemeinschaftsräume (Küche, Sanitäranlagen, Korridore, Waschküche, Kellerräume, Balkone, etc.) sind ordnungsgemäss und sauber zu hinterlassen.</p> <p>Allfällige Schäden in den allgemeinen Räumen sind unverzüglich der Leitung Personalhaus zu melden.</p> <p>Das Grillieren auf den Balkonen ist verboten.</p> <p>Es stehen Staubsauger, Kehrschaufel und Besen zur Verfügung. Für die übrigen Reinigungsmaterialien muss der Mieter selber aufkommen.</p>
Abfall	<p>Abfälle werden durch den Mieter in den dafür vorgesehenen Räumen getrennt entsorgt.</p> <p>Für die Sperrmüllentsorgung sind Sie selbst verantwortlich.</p>
Wäsche	<p>Für die persönliche Wäsche stehen in der Waschküche Waschmaschinen, Tumbler und Trockenräume zur Verfügung.</p> <p>Bitte Gebrauchsanweisungen beachten und die Maschinen nach jedem Gebrauch nach Anleitung reinigen.</p> <p>Waschzeiten von 06:30 Uhr bis 22:00 Uhr</p> <p>Bettwäsche wird nach Wunsch zur Verfügung gestellt.</p> <p>Wäschewechsel gemäss Plan.</p>
Fahrräder / Mopeds	<p>Diese dürfen mit gültigem Kontrollschild in den dafür vorgesehenen Bereichen der Personalhäuser abgestellt werden. Fahrräder dürfen weder im Zimmer noch in den allgemeinen Räumen im Haus deponiert werden.</p>
Autos	<p>Das Abstellen von Fahrzeugen auf dem Areal ist gebührenpflichtig.</p>
Ruhezeit	<p>Die Nachtruhe von 22 Uhr bis 6 Uhr muss zwingend eingehalten werden. Wiederholte Zuwiderhandlungen führen nach einer schriftlichen Mahnung zur Kündigung.</p>
Musizieren	<p>In den Mietzimmern ist es verboten Musikinstrumente zu spielen.</p> <p>In Liegenschaften mit ausgewiesenen Musikzimmern darf dort unter Einhaltung der Ruhezeiten musiziert werden.</p>

Haustiere	Das Halten von Haustieren ist im Personalhaus nicht gestattet.
Rauchen	Das Rauchen ist in allen Räumlichkeiten des Personalhauses verboten.
Gäste	Bei Bedarf können Sie bei der Leitung Personalhaus Gästezimmer mieten. Gästezimmer werden pro Nacht verrechnet und müssen im Voraus bei Erhalt des Schlüssels bezahlt werden.
Austritt	Austritte am Wochenende und an Feiertagen sind nicht möglich. Am Tag des Auszugs muss das Zimmer während den Bürozeiten gereinigt dem Verantwortlichen Personalhaus am Standort übergeben werden. Das Übergabeprotokoll wird gemeinsam mit dem Leiter Personalhaus ausgefüllt und gegenseitig unterzeichnet. Der durch den Mieter zu erbringende Renovierungsbedarf ergibt sich aus dem Unterschied zum Wohnraumzustand bei Einzug.
Allgemeine Infos:	Bitte beachten Sie regelmässig die Anschläge beim Eingang. Informieren Sie Zeitschriftenverlage und die Post über Ihre Adressänderung Bei Verlust von Schlüsseln wird der Ersatz mit CHF 150.-- dem Mieter in Rechnung gestellt. Weitere Schadenersatzansprüche im Verlustfall bleiben vorbehalten.